

ETUDES ET DIPLÔMES

- **2017 :** Titre Professionnel comptable Gestionnaire
Bac +2 ou équivalent - Reconnu au RNCP NIVEAU III
- **2016 :** Formation Qualifiante d'Assistante Administrative.
Contrat de professionnalisation - TOTAL S.A.- PAU
- **2009 :** Architecte Diplômé d'Etat
ENSAG- Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Grenoble
- **2004 :** Baccalauréat Scientifique

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Juillet 2018 à aujourd'hui :** **DESPRÉ ARCHITECTES (Agence d'architecture - Nay) CDI**
Champ d'application : Étude de faisabilité, ESQ, APS, PC, PRO-DCE
Domaine d'application : Équipements sportifs, enseignements, industriels, habitats individuels
- **Sept. 2015 à Sept. 2016 :** **TOTAL S.A. PAU - Assistante Administrative**
Assurer la gestion administrative et logistique du personnel. Mise à jour des documents administratifs. Remplacements mutuels avec les autres assistantes. Faciliter l'accueil des nouveaux arrivants.
- **Juillet 2011 à Août 2014 :** **ODILE BERNARD-SERVIN - ATELIER A2A (65) - Collaboratrice d'Architecte**
Emploi de collaboratrice d'architecte qui travaillait sur différents projets de la phase ESQ jusqu'au DCE. Élaboration des pièces graphiques, élaboration des permis de construire, constitution des dossiers administratifs.
- **Janvier 2010 à Avril 2011:** **SCPA HUBERT-ARNAL (83) - Collaboratrice d'Architecte**
Approche et sensibilisation du métier d'architecte à travers la formation HMNOP de 6 mois et emploi de collaboratrice d'architecte
- **Sept.2006 à Août 2009:** **Service Ressources humaines de l'ENSAG - Assistante Administrative**
Qualité de moniteur au sein de l'école d'architecture de Grenoble (réalisation d'un book pour les diplômés, surveillance du concours d'entrée à l'école, réalisation des inscriptions en début d'année scolaire).

COMPÉTENCES CLÉS & LOGICIELS

Dessin 2d, 3d
Organiser et planifier
Traitement des dossiers
Transmettre les informations
Accueil

PACK OFFICE, ARCHICAD3D, PHOTOSHOP, ARTLANTIS